

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ ИО «ИТК»



О.А. Рудых

22.06.2023

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
1С Бухгалтерия**

Иркутск, 2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103Н (Зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей экономических и управленческих дисциплин (протокол № 11 от 23.06.2023 г.)

Разработчик:

Якшина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«22» июня 2023 г.
Председатель МК



Якшина Г.А.

Данная программа предназначена для слушателей, использующих в своей профессиональной деятельности автоматизированные системы учета.

Цель: совершенствование профессиональной компетенции для выполнения определенных видов деятельности: принятие к учету первичных учетных документов и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта с использованием компьютерного программного обеспечения «1С: Бухгалтерия 8».

Учебная программа предназначена для освоения программы версии «1С: Бухгалтерия 8», а также для обучения ведению компьютеризированного бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие 8». Данная программа позволяет изучить возможности ведения бухгалтерского учета, заложенные в программе, - от ввода первичных документов и бухгалтерских операций до получения аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской отчетности.

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации:

Результатом освоения программы является совершенствование слушателями следующих профессиональных компетенций:

принятие к учету первичных учетных документов и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта с использованием компьютерного программного обеспечения.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:** пользоваться прикладным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия» для решения профессиональных задач, настраивать программу «1С: Бухгалтерия» под особенности работы предприятия.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен **знать:** назначение компьютерной программы «1С: Бухгалтерия», ее функции, порядок работы в программе.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
1С Бухгалтерия

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Трудоемкость, всего час.	Виды учебных занятий в том числе:		Вид, формы аттестации
			лекции	практические занятия	
1.	Фирма 1 С и ее программные продукты.	2	2		Промежуточная аттестация – оценка выполнения заданий в тестовой форме.
2.	Специальная технология.	68	20	48	Промежуточная аттестация – оценка выполнения практической работы.
3.	Итоговая аттестация. Зачетное занятие.	2		2	Итоговая аттестация - дифференцированный зачет.
4.	ИТОГО	72	22	50	

Календарный учебный график

Трудоемкость программы: 72 часа.

Срок обучения: 2 недели.

Режим аудиторных занятий: 6 – 8 часов в день.

Срок обучения (2 недели)	Количество часов,	в том числе
1 день	6	6 Т, 0 П
2 день	6	2 Т, 4 П
3 день	6	0 Т, 6 П
4 день	6	2 Т, 4 П
5 день	6	2Т, 4 П
6 день	6	2 Т, 4 П
7 день	6	2 Т, 4 П
8 день	6	0 Т, 6 П
9 день	6	2 Т, 4 П
10 день	6	2 Т, 4 П
11 день	6	2 Т, 4 П
12 день	6	0 Т, 6 П
Итого	72	22 Т, 50 П

Т – теоретическое обучение,

П – практическое обучение

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Трудоемкость, всего час	Виды учебных занятий в том числе:	
			лекции	практические занятия
1.	Фирма 1С и её программные продукты.	2	2	
Тема 1.1.	Фирма 1С и её программные продукты.	2	2	
2.	Специальная технология.	68	20	48

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

Тема 2.1.	Бухгалтерский учёт, механизм реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.х».	2	2	
Тема 2.2.	Первый запуск программы.	6	2	4
Тема 2.3.	Учет денежных средств.	8	2	6
Тема 2.4.	Учет приобретения МПЗ.	6	2	4
Тема 2.5.	Учет основных средств.	8	2	6
Тема 2.6.	Учет затрат на производство. Выпуск продукции.	8	2	6
Тема 2.7.	Расчеты с контрагентами. Покупатели. Реализация продукции.	8	2	6
Тема 2.8.	Кадровый учет. Учет заработной платы.	10	2	8
Тема 2.9.	Дополнительные разделы.	6	2	4
Тема 2.10.	Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса.	6	2	4
3.	Итоговая аттестация.	2	2	2
Тема 3.1.	Зачетное занятие. Дифференцированный зачет.	2		2
	Итого:	72	22	50

Содержание учебных предметов, курсов, дисциплин

1. Фирма 1С и её программные продукты.

Тема 1.1. Фирма 1С и её программные продукты.

Фирма 1С и её программные продукты.

2. Специальная технология.

2.1. Бухгалтерский учёт, механизм реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.x».

Тема 2.1. Бухгалтерский учёт, механизм реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.x».

Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. План счетов. Регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Регистраторы. Система отчетности.

2.2. Первый запуск программы.

Тема 2.2. 1. Первый запуск программы.

Создание информационной базы. Первоначальное заполнение информационной базы. Рабочий интерфейс бухгалтера.

Настройка пользователей системы. Ввод сведений об учредителях, отражение в учете уставного капитала. Операция.

Тема 2.2. 2. Создание информационной базы. Первоначальное заполнение информационной базы.

Практическое занятие № 1 «Создание информационной базы. Первоначальное заполнение информационной базы».

Тема 2.2.3. Ввод сведений об учредителях, отражение в учете уставного капитала.

Практическое занятие № 2 «Ввод сведений об учредителях, отражение в учете уставного капитала».

2.3. Учет денежных средств.

Тема 2.3. 1. Учет денежных средств.

Учет наличных денежных средств. Документ «Приходный кассовый ордер».

Документ «Расходный кассовый ордер». Отчет «Кассовая книга». Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Валютный учет.

Выписка банка. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

Тема 2.3. 2. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер.

Кассовая книга.

Практическое занятие № 3 «Работа с документами «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер». Составление отчета «Кассовая книга».

Тема 2.3. 3. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.

Практическое занятие № 4 «Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Выписка банка».

Тема 2.3. 4. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

Практическое занятие № 5 «Учёт расчётов с подотчётными лицами».

2.4. Учет приобретения МПЗ.

Тема 2.4.1. Учет приобретения МПЗ.

Поступление материалов. Учёт дополнительных расходов. Отгрузка материалов на сторону. Учет товаров. Поступление товаров.

Тема 2.4.2. Учет поступления и отгрузки материалов на сторону. Практическое занятие № 6 «Учет поступления и отгрузки материалов на сторону».

Тема 2.4.3. Учет товаров. Поступление товаров.

Практическое занятие № 7 «Учет товаров. Поступление товаров».

2.5. Учет основных средств.

Тема 2.5.1. Учет основных средств.

Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основного средства. Способы отражения расходов по амортизации. Передача оборудования в монтаж. Начисление амортизации.

Тема 2.5.2. Поступление основных средств и оборудования.

Практическое занятие № 8 «Поступление основных средств и оборудования».

Тема 2.5.3. Способы отражения расходов по амортизации.

Практическое занятие № 9 «Способы отражения расходов по амортизации».

Тема 2.5.4. Начисление амортизации.

Практическое занятие № 10 «Начисление амортизации».

2.6. Учет затрат на производство. Выпуск продукции.

Тема 2.6.1. Учет затрат на производство. Выпуск продукции.

Выпуск продукции. Выпуск продукции по плановой себестоимости.

Тема 2.6.2. Учет затрат на производство.

Практическое занятие № 11 «Учет затрат на производство».

Тема 2.6.3. Выпуск продукции.

Практическое занятие № 12 «Выпуск продукции».

Тема 2.6.4. Выпуск продукции по плановой себестоимости.

Практическое занятие № 13 «Выпуск продукции по плановой себестоимости».

2.7. Расчеты с контрагентами. Покупатели. Реализация продукции.

Тема 2.7.1. Расчеты с контрагентами. Покупатели. Реализация продукции.

Регламентные операции по учету НДС. Покупатели. Реализация услуг. Реализация услуг производственного характера.

Тема 2.7.2. Регламентные операции по учету НДС.

Практическое занятие № 14 «Регламентные операции по учету НДС».

Тема 2.7.3. Реализация продукции.

Практическое занятие № 15 «Реализация продукции».

Тема 2.7.4. Реализация услуг производственного характера.

Практическое занятие № 16 «Реализация услуг производственного характера».

2.8. Кадровый учет. Учет заработной платы.

Тема 2.8.1. Кадровый учет. Учет заработной платы.

Ввод сведений о сотрудниках предприятия. Начисление зарплаты. Расчет страховых взносов. Отражение зарплаты в бухгалтерском учете. Платежная ведомость. Выплата зарплаты.

Тема 2.8.2. Ввод сведений о сотрудниках предприятия.

Практическое занятие № 17 «Ввод сведений о сотрудниках предприятия».

Тема 2.8.3. Начисление зарплаты. Расчет страховых взносов.

Практическое занятие № 18 «Начисление зарплаты. Расчет страховых взносов».

Тема 2.8.4. Платежная ведомость.

Практическое занятие № 19 «Заполнение платежной ведомости».

Тема 2.8.5. Выплата зарплаты.

Практическое занятие № 20 «Выплата зарплаты».

2.9. Дополнительные разделы.

Тема 2.9.1. Дополнительные разделы.

Переработка материалов на стороне. Переработка давальческого сырья.

Учет спецодежды и спецоснастки.

Тема 2.9.2. Переработка материалов на стороне.

Практическое занятие № 20 «Переработка материалов на стороне».

Тема 2.9.3. Учет спецодежды и спецоснастки.

Практическое занятие № 21 «Учет спецодежды и спецоснастки».

2.10. Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса.

**Тема 2.10.1. Формирование финансовых результатов, отчетов и получение
итогового баланса.**

Документ закрытие месяца. Регламентированные документы. Начисление амортизации.

Тема 2.10.1. Документ закрытие месяца.

Практическое занятие № 22 «Оформление документа закрытия месяца».

Тема 2.10.2. Регламентированные документы.

Практическое занятие № 23 «Оформление регламентированных документов».

3. Итоговая аттестация. Зачётное занятие.

Тема 3.1. Зачётное занятие.

Зачетное занятие. Дифференцированный зачет.

Организационно – педагогические условия

Реализация программы требует наличия оснащенного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, таблицы и т.д.) по программе;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедийное оборудование,
- лицензионное программное обеспечение «1С Бухгалтерия».

Методика изучения программы строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. Материал излагается в форме, доступной пониманию слушателей. В учебной деятельности активно используется информационно – коммуникативная технология, направленная на развитие конструктивного, алгоритмического мышления за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности, развитие умений осуществлять обработку информации, формирование информационной культуры, подготовки студентов к самостоятельной деятельности в условиях конкретного предприятия.

Вследствие прикладного характера изучаемой программы основные теоретические положения, расчетные формулы, алгоритм работы необходимо закреплять на практических занятиях с применением соответствующего программного обеспечения. Большой объем учебного времени предназначен для выполнения практических заданий. Пользователь выполняет задания сразу же после изучения небольшой части теоретического материала. Каждое последующее задание строится на основе данных, полученных при правильном выполнении всех предыдущих. При составлении конкретных практических заданий моделируются реальные производственные ситуации, включаются в задания анализ результатов и выводы.

Реализация программы обучения сопровождается информационным обеспечением: компьютерами, программным обеспечением «1С Бухгалтерия», включающим технологическую платформу «1С:Предприятие» и конфигурацию «Бухгалтерия предприятия», обеспечением литературными источниками:

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019

Мельников В.П., Куприянов А.И. Информационная безопасность (для СПО) Учебник, КноРус, 2018

Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО) — Москва : КноРус, 2017

Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие — Москва : КноРус, 2017

Михеева Е.В. Информационные технологии профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО. – М.: Академия, 2017

Формы аттестации

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебных занятий. Промежуточная аттестация осуществляется в форме оценки выполнения заданий в тестовой форме по учебному предмету Фирма 1С и её программные продукты, оценки выполнения практической работы по учебному предмету Специальная технология.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме дифференцированного зачета, предусматривающем проверку теоретических знаний и выполнение практических заданий.

Оценочные материалы

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Учебный предмет ФИРМА 1С И ЕЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ

Выполнение заданий в тестовой форме. Время выполнения заданий – 20 мин.

Задание в тестовой форме

Необходимо выбрать правильный вариант ответа:

1. В каком режиме работы может быть создан логин и пароль для входа в программу 1-С
 - а. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета.
 - б. **Только** в режиме конфигурирования.
 - в. Только в режиме ведения бухгалтерского учета.
2. Можно ли при вводе сложной проводки удалить из нее неверно введенную корреспонденцию?
 - а. Нельзя.
 - б. Можно только пометить на удаление.
 - в. **Можно** пометить на удаление и удалить.
3. При проведении документа
 - а. Формируется Отчет о прибылях и убытках
 - б. **Формируется** бухгалтерская проводка
 - в. Формируется учетная политика
 - г. Ничего не формируется
4. К Регламентным отчетам относятся
 - а. Оборотно-сальдовая ведомость по счету
 - б. **Бухгалтерский баланс**
 - в. Журнал операций
5. Возможно ли полностью рассчитать заработную плату в программе «1С: Бухгалтерия»
 - а. **Да**
 - б. Нет
6. Объект конфигурации Справочник предназначен для
 - а. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
 - б. **Хранения** списков однородных элементов
 - в. Для накопления информации о наличии и движении средств
7. Контрагенты - это
 - а. Отчеты
 - б. **Поставщики**
 - в. Константы
8. Пользовательский интерфейс- это
 - а. **Заданные** настройки для данного пользователя

- б. Базы данных
 - в. Список констант
9. В программе 1с-Б предусмотрено ведение
- а. Только Бухгалтерского учета
 - б. **Бухгалтерского** и налогового учета
 - в. Бухгалтерского и управленческого учета
10. Дата актуальности учета – это дата
- а. **Проведения** документов
 - б. **Формирования** отчетов
 - в. **Ввода** данных
11. Может ли в программе одновременно использоваться несколько планов счетов бухгалтерского учета?
- а. Может, но не более двух.
 - б. Не может.
 - в. **Количество** одновременно используемых планов счетов практически не ограничено.
12. Релиз – это
- а. **Обновление**
 - б. Номер конфигурации «1с Предприятие»
 - в. Справочник
13. Можно ли использовать один экземпляр программы для ведения учета на нескольких предприятиях?
- а. Нельзя ни при каких условиях.
 - б. Можно только в специальных многопользовательских версиях.
 - в. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
 - г. **Можно** безо всяких ограничений.
14. Отметьте верное утверждение:
- а. **В 1С-Б есть** возможность пробивать чеки на ККМ, подключенной к компьютеру
 - б. Невозможно создать новый вид типовой операции в 1с –Б
 - в. Операции с НДС отражаются в кассовой книге
15. За какой период могут быть сформированы итоги в отчетности?
- а. за квартал
 - б. **за любой** произвольный период
 - в. за день
 - г. за месяц
16. В типовой конфигурации операция вноса наличных денежных средств в банк регистрируется при помощи документа
- а. Приходный кассовый ордер
 - б. **Расходный** кассовый ордер
 - в. Выписка банка
 - г. Кассовая книга
 - д. Платежное поручение исходящее

Учебный предмет 2 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Промежуточная аттестация предусматривает оценку выполнения практических индивидуальных заданий по вариантам. Время выполнения – 45 мин. Количество вариантов практических заданий – 4.

Индивидуальные задания по вариантам:

ВАРИАНТ №1

Задание 1. Создать новую информационную базу (Имя : ВАРИАНТ1)

Задание 2. Создать пароль для входа в систему 1С.

Задание 3. Ввести первоначальные данные о предприятии (вводить начальные остатки датой 31.12.2010):

Краткое наименование:	"Мебельщик"
Полное наименование:	ООО « Мебельщик»
Юр./физ. лицо:	Юр. лицо
Префикс:	М
Дата гос. регистрации:	01.01.2007
ИНН	7702352253
КПП	110201001

Номер счета: 40702810944230000862

БИК: 045345255 "Ростбанк"

Корр. счет. 40702810944230012345

Задание 4. Заполнить учетную политику для целей бухгалтерского учета

Система налогообложения: общая

Способ оценки стоимости МПЗ: ФИФО

Задание 5. Заполнить справочники:

Подразделения организации:

1. Администрация
2. Производственный цех
3. Склад
4. Магазин

Сведения о сотрудниках:

№	Данные о сотруднике		Сотрудники	
1	Ответственное лицо (наименование)	Руководитель	Главный бухгалтер	Кассир
2	Должность	Директор	Главный бухгалтер	Кассир
3	ФИО	Васильев Сергей Петрович	Александрова Елена Андреевна	Петрова Галина Владимировна
4	Дата рождения	19.03.1970	06.07.1960	27.10.1967
5	Пол	мужской	женский	женский
6	Гражданство	Россия	Россия	Россия
7	Страховой полис ПФРФ	002-323-434 33	343-545-232 23	434-545-656 34
8	ИНН	232103512432	-	-
	НДФЛ:			
9	Код вычета личный	-	103	103
10	Код вычета на детей	-	108	-
11	Количество детей	Детей нет	1, дата рождения 01.07.2000	Детей нет

Задание 6. Удалить: магазин

ВАРИАНТ №2

Задание 1. Создать новую информационную под именем "ВАРИАНТ 2".

Задание 2. Ввод данных об организации

В регистрационных документах организации указана следующая информация.

Организация

Дата регистрации; 18 февраля 2006 года.

Название: ООО «ГрантПлюс».

Полное название: Общество с ограниченной ответственностью «ГрантПлюс»

Основной вид деятельности: производство и реализация мясной продукции.

Юридический адрес: 105037, г. Иркутск, ул. Измайловский пр., дом 11, стр. 2

Почтовый адрес: тот же

Коды

ИНН: 7719520918 КПП: 771901001 ОКПД: 72600

Вид отрасли: производство и реализация мясной продукции.

ОКПО: 98126700 ОКОПФ: 24

Орг. правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью.

Счет № 40702635463620000123

Наименование: Сбербанк России (ОАО) – филиал Центральное отделение № 8641

Корр. счет: 30102392738748727235

БИК: 04356721

Налоговая инспекция

Отделение №7 Северного ЦАО г. Иркутска

Ответственные лица:

Генеральный директор: Кравцова Галина Васильевна

Главный бухгалтер: Кротова Татьяна Сергеевна

Кассир: Колчева Елена Григорьевна

Задание 3. Заполнить справочники

Поставщики

№	Наименование	Сведения
1.	ООО «Веста»	127572, г. Иркутск, ул. Абрамцевская, д.9, корп. 1, тел. 942-54-45 р/с 40735462120000075643 в Сбербанк России (ОАО), г. Иркутск, ИНН 7715536240, КПП 771501001, Договор: 345 от 12.01.05г.
2.	ООО «Сантен»	143315, г. Иркутск, ул. Рогожский вал, д. 7, стр.6, тел. 451-75-45 р/с 40764234750000041278 в Сбербанк России (ОАО), г. Иркутск, ИНН 7714623452, КПП 771304001, договор: 721 от 04.02.06г.

Покупатели

1. ООО «Семеновское»
2. ООО «Альтерона-Стайл»
3. ЗАО «Торговый дом «Перекресток»
4. ООО «Итэнс Торг»
5. ООО «Алеонта»

Подразделения:

- Бухгалтерия
- Дирекция
- Цех №1

Задание 4. Заполните справочник «Номенклатура» следующими данными:

- Окорок говяжий (НДС 10%)
- Котлетное мясо говяжье (НДС 10%)
- Язык говяжий (НДС 18%)

Задание 5. Отрадите операции по расчетному счету :

Получена банковская выписка за 11.02.20..г.:

На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за мясные полуфабрикаты:

- ООО «Альтерона - Стайл» - 14200 руб.
- ООО «Итэнс Торг» - 17800 руб

Задание 6. На основании приведенных данных отразите кассовые операции:

1. На основании договора № 35 от 30.09.20..г. в кассу организации поступили денежные средства от покупателей за мясную продукцию ООО «Веста» в сумме 32500 руб. (НДС 10%).
2. По приказу руководителя от 28.10.20..г. выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу Филатовой С.И. на хозяйственные нужды в сумме 7800 руб.

ВАРИАНТ № 3

Задание 1. Создать новую информационную под именем "ВАРИАНТ 3".

Задание 2. Ввод данных об организации

В регистрационных документах организации указана следующая информация.

Организация

Дата регистрации; 15 мая 2007 года.

Название: ООО «Глобал».

Полное название: Общество с ограниченной ответственностью «Глобал»

Основной вид деятельности: производство и реализация мясной продукции.

Юридический адрес: 103214, г. Иркутск, ул. Мира, дом 23

Почтовый адрес: 103214, г. Иркутск, ул. Мира, дом 23

Контактный телефон: 142-17-83.

Коды

ИНН: 9771414231 КПП: 971420040 ОКПД: 72600

Вид отрасли: производство и реализация мясной продукции.

ОКПО: 98126700 ОКОПФ: 24

Орг. правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью.

Счет № 71245120100000412003

Наименование: Сбербанк России (ОАО) – филиал № 3691

Корр. счет: 97412458123650000014

БИК: 04712451

Налоговая инспекция

Отделение №7 Северного ЦАО г. Иркутска

Ответственные лица:

Директор: Петрова Ирина Ивановна

Главный бухгалтер: Вышковская Ольга Олеговна

Кассир: Крутова Ирина Владимировна

Задание 3. Заполнить справочники

Поставщики:

№	Наименование	Сведения
1.	ООО «Сан»	143315, г. Иркутск, ул. Рогожский вал, д. 7, стр.6, тел. 451-75-45 р/с 40764234750000041278 в Сбербанк России (ОАО), г. Иркутск, ИНН 7714623452, КПП 771304001, договор: 721 от 04.02.20..г.
2.	ООО «Промснаб»	214001, г. Смоленск, ул. Ново-Ленинградская, д. 7, тел. 47-58-34 р/с 40702810638360106990 в Сбербанк России (ОАО), г. Смоленск, ИНН 6715236450, КПП 670605003, договор: 136 от 05.02.20..г.

Подразделения:

- Бухгалтерия
- Цех №1
- Торговый отдел

Сотрудники:

1. Директор: Петрова Ирина Ивановна (детей нет.)
2. Главный бухгалтер: Вышковская Ольга Олеговна (детей- 2.)

Задание 4. На основании приведенных данных отразите кассовые операции:

- 1) На основании договора № 35 от 30.09.20..г. в кассу организации поступили денежные средства от покупателей за мясную продукцию ООО «Веста» в сумме 32500 руб. (НДС 10%).
- 2) По приказу руководителя от 28.10.20..г. выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу Филатовой С.И. на хозяйственные нужды в сумме 7800 руб.

Задание 5. Распечатайте ПКО

Задание 6. Отразите хозяйственные операции

- 1) 15.01.20.. г. приобретено по накладной № 45 от 14.01.20..г. от ООО «Искра» оборудование для переработки мяса «АПР-16», стоимостью 152000 руб. (в т.ч. НДС –18%).
- 2) 18.01.20..г. ООО «Прогресс» осуществило подключение оборудования и его запуск. Стоимость услуг составила 23000 руб. (в т.ч. НДС18%).

ВАРИАНТ № 4

Задание 1. Создать новую информационную под именем "ВАРИАНТ 4".

Задание 2. Назначьте пароль для входа в систему

Задание 3. Ввод данных об организации

В регистрационных документах организации указана следующая информация.

Организация

Дата регистрации; 15 мая 2007 года.

Название: ООО «Глобал».

Полное название: Общество с ограниченной ответственностью «Глобал»

Основной вид деятельности: реализация мясной продукции.

Юридический адрес: 103214, г. Иркутск, ул. Мира, дом 23

Почтовый адрес: 103214, г. Иркутск, ул. Мира, дом 23

Контактный телефон: 142-17-83.

Коды

ИНН: 9771414231 КПП: 971420040 ОКПД: 72600

Вид отрасли: производство и реализация мясной продукции.

ОКПО: 98126700 ОКОПФ: 24

Орг. правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью.

Счет № 71245120100000412003

Наименование: Сбербанк России (ОАО) – филиал № 3691

Корр. счет: 97412458123650000014

БИК: 04712451

Налоговая инспекция

Отделение №7 Северного ЦАО г. Иркутска

Задание 4. Заполнить справочники

Подразделения

- 1) Магазин
- 2) Администрация
- 3) Цех 1

Ответственные лица:

- 1) Директор: Петрова Ирина Ивановна
- 2) Главный бухгалтер: Вышковская Ольга Олеговна
- 3) Кассир: Крутова Ирина Владимировна

Номенклатура товаров:

- 1) Свинина обрезная Шкат. (НДС 10%)
- 2) Обрезь шпига (НДС 10%)
- 3) Шпиг боковой (НДС 10%)
- 4) Котлетное мясо свиное (НДС 10%)
- 5) Вырезка свиная (вак.) (НДС 18%)
- 6) Лопатка свиная без кости (НДС 10%)

Задание 5. 16.01.20..г. В кассу поступили денежные средства от покупателей за мясную продукцию:

- ООО «Альтерона - Стайл» - 23000 руб. (договор № 12 от 30.11.20..г).
- ООО «Итэнс Торг» - 19830 руб. (договор № 2 от 15.09.20..г).
- ООО «Семеновское» - 53200 руб. (договор № 7 от 31.09.20..г).

Задание 6. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по сч. 50

Оценочные материалы итоговой аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации. В результате итоговой аттестации осуществляется комплексная проверка умений, знаний, а также динамика формирования профессиональных компетенций

Дифференцированный зачет проводится в 2 этапа. Первый этап – устный опрос по теоретическим вопросам, направленное на оценку освоения предусмотренных знаний - 30 мин. Второй этап – выполнение практических заданий на проверку освоения умений - 60 минут.

Количество теоретических вопросов для устного опроса – 17. Количество вариантов практических заданий – 2.

Выполнение заданий оценивается преподавателем, имеющим высшую или первую квалификационную категорию.

Место (время) выполнения задания – в учебной аудитории.

Максимальное время выполнения задания: 1 ч. 30 мин.

Теоретические вопросы к зачету

1. Состав типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» и настройка Конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии.
2. Запуск и организация первоначальной работы с программой «1С: Бухгалтерия».
3. Организация плана счетов в системе «1С: Бухгалтерия» и особенности работы со счетами.
4. Предназначение справочников в системе «1С: Бухгалтерия» и основы работы с ними.
5. Этапы работы с документами в системе «1С: Бухгалтерия».
6. Формирование отчетов в системе «1С: Бухгалтерия».
7. Журналы в системе «1С: Бухгалтерия».
8. Ввод операций и проводок вручную в системе «1С: Бухгалтерия».
9. Учет операций по расчетному счету в системе «1С: Бухгалтерия».
10. Учет кассовых операций в системе «1С: Бухгалтерия».
11. Оформление приходного кассового ордера и расходного кассового ордера в системе «1С: Бухгалтерия».
12. Учет материально-производственных запасов в системе «1С: Бухгалтерия».
13. Учет готовой продукции и ее продажи в системе «1С: Бухгалтерия».
14. Учет товаров в системе «1С: Бухгалтерия».
15. Учет с расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет основных средств.

17. Учет труда и заработной платы.

Практические задания

Вариант № 1.

1. Заполнить справочник «Материалы» двухуровневой структурой. 4 элемента. Цену элемента установить самостоятельно.
2. Оформить через документ поступление материала от поставщика (по 100 ед. каждого).
3. Передать с помощью соответствующего документа материалы в производство (по 20 ед. каждого).
4. С помощью выписки оформить перечисление денег поставщику за материалы.
5. Записать порядок настройки ПО.
6. Перечислить отчёты об остатках материала в количестве и сумме.
7. Получить оборотно-сальдовую ведомость за месяц, в котором записаны вышеперечисленные операции.

Вариант № 2.

1. Заполнить список сотрудников (5 фамилий). Указать каждому оклад и счёт отнесения затрат 20, статья затрат «Заработная плата».
2. С помощью соответствующего документа начислить заработную плату.
3. Перечислить документы, по которым можно получить информацию о задолженности по зарплате по каждому работнику.
4. Выплатить заработную плату через соответствующий документ.
5. Оформить приказ на увольнение одного работника.
6. Осуществить закрытие месяца.